

SMA

Sistema de Monitoreo Avícola

Granja de Postura

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
República Oriental del Uruguay

Versión I1061501 - Granja de Postura
02 de septiembre de 2021

Instructivo I106 Granja de Postura: a través de un ejemplo práctico se describe de manera simplificada el paso a paso que debe realizar en el SMA un propietario de aves de una Granja de Postura.



Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con: info@snig.gub.uy

Tabla de Contenidos

1. Consideraciones previas.....	4
1.1 Versiones.....	4
1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES.....	5
2. Repasemos algunos conceptos	6
¿Qué puedo hacer con un lote disponible?	6
¿Qué puedo hacer cuando recibo un remito?	6
¿Qué puedo hacer cuando genero un remito?.....	6
¿Qué puedo hacer cuando genero un proceso?.....	7
3. Paso a paso a través de un ejemplo	8
3.1. Recibir y aceptar un remito	8
3.2. Obtener Lote Disponible.....	9
3.3. Proceso de Cría y Recría de Ponedoras	10
3.3.1. Inicio del proceso	10
A. Vía rápida	10
B. Vía lenta.....	11
3.3.2. Retiro elementos de mi proceso	12
A. Lotes Objetivo.....	12
Una vez obtenidos los lotes, éstos deben ingresar al proceso de Postura Comercial.....	14
B. Descartes:.....	14
3.4. Proceso de Postura Comercial.....	17
3.5. A Consumo.....	19
3.6. Envío un remito	20
Gallinas de descarte hacia una Planta de Faena	20

1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
I1061501	18/09/2015	Versión Original.

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo.

1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES

- 1) Conéctese a Internet y, mediante el explorador (recomendado Internet Explorer), ingrese al Portal del SNIG www.snig.gub.uy.
- 2) Digite su Usuario y Contraseña e ingrese al sistema, presionando Aceptar.



Formulario de login para usuarios registrados. El formulario tiene un encabezado naranja con el texto "Usuario Registrado". Debajo, hay un campo de texto etiquetado "Usuario", un campo de texto etiquetado "Contraseña" (con un símbolo de ojo para alternar visibilidad), un botón "Aceptar" y un enlace "¿Olvidó su contraseña?".

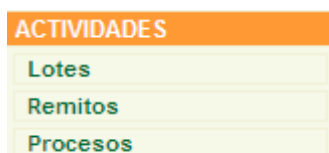
Imagen 1.1. Login: Registro de usuarios



Importante:

No divulgue su usuario y su contraseña ya que los mismos serán garantía de que es usted quien opera el sistema.

- 3) Ingrese al canal Aves.
- 4) A la izquierda de la pantalla accederá al menú ACTIVIDADES.



Menú de actividades. El menú tiene un encabezado naranja con el texto "ACTIVIDADES". Debajo, hay tres opciones de menú: "Lotes", "Remitos" y "Procesos".

Imagen 1.2. Menú ACTIVIDADES.

2. Repasemos algunos conceptos

¿Cuál es la unidad de trabajo en el SMA?

Es el Lote, que debe estar en estado disponible para poder trabajar.

¿Cómo obtengo un lote disponible?

1. Recibí un lote a través de un remito que acepté.
2. A partir de un proceso productivo, extraje un lote objetivo que queda en estado disponible.

La primera vez que ingrese al sistema, solo va a poder obtener un lote disponible a partir de un remito enviado por la Incubaduría.

¿Qué puedo hacer con un lote disponible?

1. Prepararlo para trabajar: Unir/Desunir, Dividir
2. Remitirlo
3. Ingresarlo en un proceso productivo
4. Restituirlo, en el caso de un lote obtenido de un proceso que no ha sufrido modificaciones
5. Enviarlo A Descarte
6. Enviarlo A Consumo (si se trata de un lote de huevos comerciales)

¿Qué puedo hacer cuando recibo un remito?

1. Aceptarlo, en tal caso los lotes involucrados en el remito quedarán como disponibles y bajo mi propiedad
2. Rechazarlo, lo que implica una devolución del lote.

¿Qué puedo hacer cuando genero un remito?

1. Modificarlo
2. Cancelarlo
3. Enviarlo, y si dicho remito posteriormente es aceptado por quien lo recibe, el o los lotes enviados en el mismo ya no quedarán bajo mi propiedad

¿Qué puedo hacer cuando genero un proceso?

1. Inicialo
2. Cancelarlo antes de iniciado.
3. Una vez que se inició el proceso y mientras el mismo esté funcionando, retirar lotes objetivo y descarte.
4. Cuando ya retire todos los lotes posibles y el saldo sea cero, finalizar el proceso



Recuerde:

- La trazabilidad de las aves es realizada de manera grupal.
- Todos los movimientos y actividades que realice deben ser registrados en el sistema.
- El registro debe ser de manera continua minimizando las demoras ya que los tiempos productivos son controlados.
- Si los tiempos de proceso se encuentran fuera de los límites esperados se notificará mediante una advertencia.
- El sistema solo lo habilitará a crear un proceso que sea compatible con la especialización productiva del establecimiento donde se encuentran las aves o huevos
- El propietario de las aves tiene la obligación de imprimir el remito papel que acompaña el camión que traslada los lotes de pollonas o gallinas que salgan de su establecimiento.



Documentos relacionados:

Para ampliar la información ofrecida en este instructivo, consulte el instructivo: "I102 - Tenedores Avícolas".

3. Paso a paso a través de un ejemplo

A continuación se mostrará el paso a paso de la operativa que debe realizar un propietario de aves de una Granja de Postura en el SMA a través de un ejemplo.

Básicamente la secuencia de funcionamiento es la siguiente:

1. Recibir y aceptar un remito proveniente del eslabón anterior
2. Obtener lotes disponibles a partir de lo remitido
3. Ingresarlos en un proceso productivo
4. Retirar elementos del proceso y finalizarlo
5. Ingresar los lotes obtenidos en el proceso productivo siguiente
6. Retirar elementos del proceso y remitirlos hacia el siguiente eslabón

3.1. Recibir y aceptar un remito

El arribo de un lote de pollitos BB a una granja de postura implica el recibo de un remito enviado desde una Incubaduría.

- Ingresar a Trabajar con Remitos



Imagen 3.1. Acceso a Remito.

- Identificar remito, cuyo estado debe ser pendiente de aceptación
- Aceptar remito a través del icono



Imagen 3.2. Pantalla Trabajar con Remitos; Remito recibido.

- Presionar Aceptar, si corresponde, cuando se despliega la siguiente advertencia.

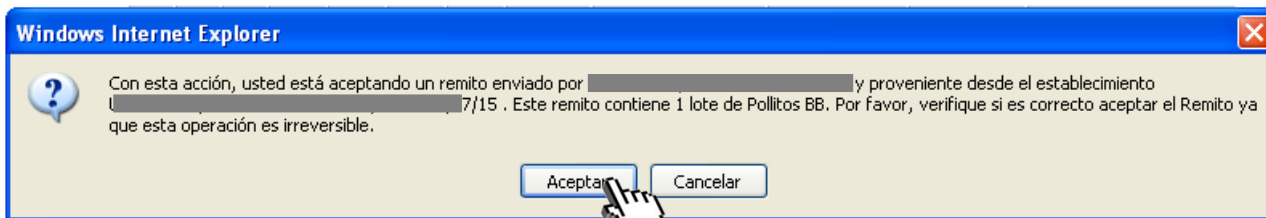



Imagen 3.3. Advertencia: aceptar remito.

Recuerde:



Debe asegurarse que los remitos cumplen con las características esperadas antes de ser aceptados, ya que una vez aceptados, el o los lotes que integren el remito pasaran a ser de su propiedad sin marcha atrás.

3.2. Obtener Lote Disponible

Una vez aceptado el remito, el lote enviado en el mismo quedará con estado disponible y podrá acceder a él a través de la opción Lotes Disponibles.



Imagen 3.4. Acceso a Lotes disponibles


Tal como se detalla en el instructivo I102, un lote disponible puede prepararse para trabajar (unir/desunir, dividir), remitirlo a otro actor así como ingresarlo en un proceso productivo, entre otros. En este ejemplo, el lote de pollito BB recibido ingresará al proceso de cría y recría de ponedoras.

3.3. Proceso de Cría y Recría de Ponedoras

3.3.1. Inicio del proceso

Como se menciona en el instructivo I102 existen dos formas de crear un nuevo proceso; una de ellas es partiendo desde Lotes Disponibles (vía rápida) y la otra es partiendo desde Procesos (vía lenta).

A. Vía rápida

- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- Localizar el lote con el que estamos trabajando
- Seleccionar la opción Iniciar Proceso que se muestra con el ícono .



Trabajar con Lotes

Número: Propietario:

Fecha desde: Usuario Creador:

Fecha hasta: Lugar Físico:

Categoría: Nombre:

Estado: Disponible Destino:

										Número	Nombre	Fecha	Categoría	Cantidad	Propietario	Lugar Físico	Destino	Estado
										33712	EJEMPLO DE PRUEBA A	09/07/2015	Pollitos BB	440			Comercial	Disponible

Pag. 1/ 1

Imagen 3.5. Pantalla Trabajar con Lotes; Iniciar Proceso desde Lotes Disponibles.

- Ingresar los datos en la pantalla “Características del Proceso”. En este caso, el nombre será EJEMPLO DE PRUEBA y el tipo de proceso seleccionado Cría y Recría de Ponedoras.



Imagen 3.6. Iniciar proceso desde Lotes Disponibles

B. Vía lenta

Para iniciar un nuevo proceso partiendo desde “Procesos” el usuario deberá:

- Acceder a la pantalla Trabajar con Procesos desde las actividades del canal
- Crear “Nuevo” proceso
- Completar los datos solicitados
- Seleccionar los lotes a incluir
- “Confirmar” el proceso
- “Iniciar” el proceso
- Si desea incorporar más lotes al proceso, debe hacerlo a través de la opción Agregar más Lotes.


Por más detalles, consultar Instructivo I102

3.3.2. Retiro elementos de mi proceso

Para poder retirar elementos de un proceso, el mismo debe estar En Proceso. Existen dos tipos de elementos de salida: Lote Objetivo y Descartes.

Los retiros pueden realizar una sola vez o puede realizarse el número de veces que sea necesario.

A. Lotes Objetivo

- Ingresar a Trabajar con Procesos
- Localizar el proceso con el que estamos trabajando, cuyo estado debe ser 'En Proceso'
- Seleccionar la opción Retirar Lote que se muestra con el ícono .



Trabajar con Procesos

CERRAR

Nro. de Proceso: Tipo:

Nombre: Estado:

Fecha inicial: Fecha final:

Propietario: UA3700557 Lugar Físico:

BUSCAR **VER TODOS**

NUEVO **IMPRIMIR** **EXCEL**

Pag. 1

					Número	Nombre	Fecha	Tipo	Saldo Aves/Huevos	Estado	Propietario
					4926	ejemplo de prueba A	09/07/15	Cria y Recria Ponedoras	44	En Proceso	7

Imagen 3.7. Pantalla trabajar con Procesos; Retirar Lotes

- Ingreso de datos en la pantalla "Lote". Éstos son:
 - Nombre Abreviado
 - Nombre (para poder identificar dicho Lote)
 - Fecha (si bien el sistema asume la fecha actual como fecha creación del lote, tiene la opción de colocar una fecha anterior)
 - Cantidad (refiere al número de elementos a retirar)

Lote

CERRAR

Datos del lote

Nro. 0

Nombre abrev.

Nombre

Fecha Generación Padres

Estado Disponible Origen Producto

Usuario

Creador

Características del lote

País

Categoría Destino

Marca Comercial/Raza Babcock Línea Liviana

Genética Color

Cantidad Unidad UNIDADES

Datos del tenedor y lugar

Titular Sociedad

Lugar físico Sociedad

CONFIRMAR

VERIFICAR

Imagen 3.8. Pantalla; Confirmar Retirar Lote

- Presionar botón Verificar y Confirmar

Si el sistema no detectó ningún inconveniente y la operación se realizó correctamente, se informará que los datos han sido agregados. En este caso el nuevo lote creado es el número 33713.

Lote

- Los datos han sido agregados.
- Se creó el lote Nro: 33713

CERRAR

Datos del lote

Nro.	0		
Nombre abrev.	<input type="text" value="EJEMPLO DE PRUEBA"/>		
Nombre	<input type="text" value="EJEMPLO DE PRUEBA"/>		
Fecha	<input type="text" value="09/07/2015"/>	Generación	Padres
Estado	Disponible	Origen	Producto
Usuario Creador	<input type="text" value=""/>		

Características del lote

País	URUGUAY		
Categoría	<input type="text" value="Pollonas"/>	Destino	Comercial
Marca Comercial/Raza	Babcock	Línea	Liviana
Genética	Vacio	Color	Blanca
Cantidad	<input type="text" value="10000"/>	Unidad	<input type="text" value="UNIDADES"/>

Datos del tenedor y lugar

Titular	<input type="text" value=""/>	Sociedad	<input type="text" value=""/>
Lugar físico	<input type="text" value=""/>	Sociedad	<input type="text" value=""/>

CONFIRMAR

VERIFICAR

Imagen 3.9. Pantalla Lote; Mensaje luego confirmar Retirar Lote

Los elementos retirados quedarán dispuestos como un nuevo lote en estado disponible, por lo que quedará accesible para ingresar al siguiente proceso.

Podrá identificar el lote recién retirado por su código (número único de cada lote) así como por el Nombre que le adjudicó.



Nota:

Una vez obtenidos los lotes, éstos deben ingresar al proceso de Postura Comercial.

B. Descartes:

- Ingresar a Trabajar con Procesos
- Localizar el proceso con el que estamos trabajando, cuyo estado debe ser 'En Proceso'

- Seleccionar la opción Retirar Descarte que se muestra con el ícono .



Imagen 3.10. Pantalla Trabajar con Procesos; Retirar Descartes

- Ingreso de datos en la pantalla “Lote”. Éstos son:
 - Nombre Abreviado
 - Nombre (para poder identificar dicho Lote)
 - Fecha (si bien el sistema asume la fecha actual como fecha creación del lote, tiene la opción de colocar una fecha anterior)
 - Cantidad (refiere al número de elementos a retirar)
 - Especificación del Descarte (donde debe indicar la causa y destino final del mismo)

CERRAR

Datos del lote

Nro. 0

Nombre abrev.

Nombre

Fecha Generación Padres

Estado Descartado Origen Descarte

Usuario Creador

Características del lote

País URUGUAY

Categoría Destino

Marca Comercial/Raza Hy-Line Línea Liviana

Genética Color

Cantidad Unidad

Especificación del Descarte

Causas

Destino

Datos del tenedor y lugar

Titular 147137 UA3700557 Sociedad

Lugar físico Sociedad

CONFIRMAR **VERIFICAR**

Imagen 3.11. Pantalla Lote; Retirar descarte

- Presionar botón Verificar y Confirmar.

Si el sistema no detectó ningún inconveniente y la operación se realizó correctamente, se informará que los datos han sido agregados. En este caso el nuevo lote creado es el número 33714.



Imagen 3.12. Aviso: Datos agregados y nuevo número de lote.

Los elementos retirados quedarán dispuestos como un nuevo lote con estado descartado.




Imagen 3.13. Visualizar lotes descartados en Descartes

3.3.3. Finalizo el proceso

Para poder finalizar un proceso, el mismo debe estar iniciado –por lo tanto, su estado debe ser “En Proceso”- y ya no debe contener ningún lote de entrada. Es decir, se debe haber retirado –ya sea como lote objetivo o como descarte- todos aquellos elementos que se ingresaron para iniciar el proceso.

Seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a Trabajar con Procesos.
- Localizar el proceso con el que estamos trabajando, cuyo estado debe ser ‘En Proceso’ con saldo cero.
- Seleccionar la opción Finalizar a través del ícono 

Trabajar con Procesos

CERRAR

Nro. de Proceso: Tipo: Todos

Nombre: Estado: Todos

Fecha inicial: Fecha final:

Propietario: Lugar Físico:

BUSCAR **VER TODOS**

• Debe finalizar los procesos con saldo = 0

NUEVO **IMPRIMIR** **EXCEL**

Pag. 1

					Número	Nombre	Fecha	Tipo	Saldo Aves/Huevos	Estado	Propietario
					4926	ejemplo de prueba A	09/07/15	Cria y Recria Ponedoras	0	En Proceso	

Imagen 3.14. Pantalla Trabajar con Proceso; Finalizar Proceso

- Presionar Aceptar, en caso que corresponda, a la solicitud de confirmación que realiza el sistema.

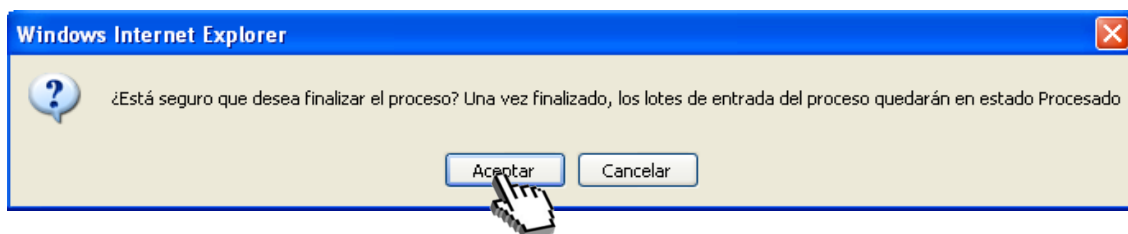



Imagen 3.15. Confirmar: finalizar proceso

En caso de no existir ninguna inconsistencia, se finalizará el proceso que pasará del estado En Proceso a Finalizado.



Importante:

Si Usted intenta finalizar un proceso en donde la totalidad de los elementos no fueron retirados o descartados, el sistema desplegará una advertencia que impide culminar hasta que los saldos sean cero.

3.4. Proceso de Postura Comercial

Para Iniciar un proceso de postura comercial el usuario deberá seguir la siguiente operativa:

- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- Localizar el lote con el que se está trabajando.
- Seleccionar la opción Iniciar Proceso que se muestra con el ícono

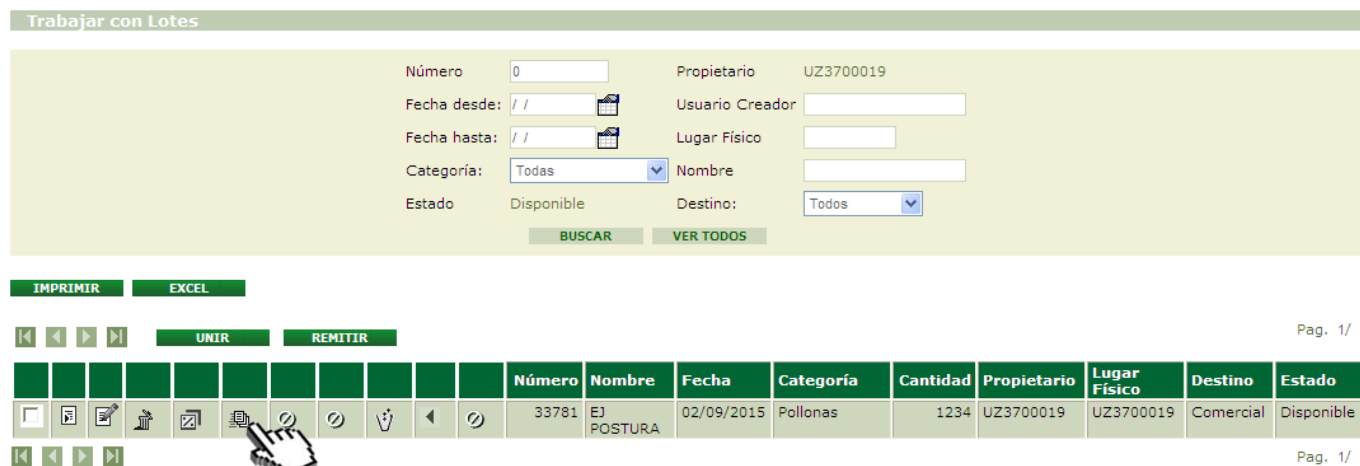


Imagen 3.16. Pantalla Trabajar con Lotes; Iniciar Proceso desde Lotes Disponibles.

- Ingresar los datos en la pantalla “Características del Proceso”. En este caso, el nombre será “EJ POSTURA” y el tipo de proceso seleccionado Postura Comercial.

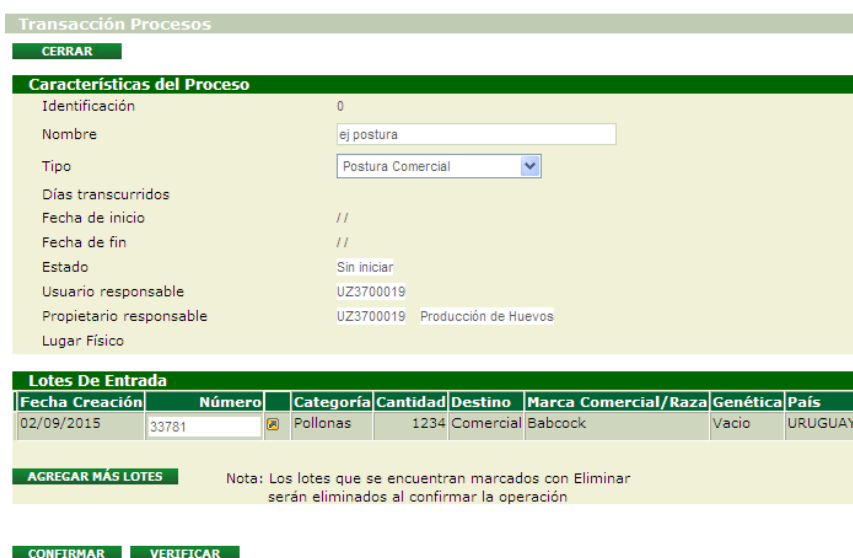


Imagen 3.17. Iniciar proceso desde Lotes Disponibles

- Al presionar el botón “CONFIRMAR”, el sistema le indicará que corrobore nuevamente los datos.
- A continuación el sistema le indicará que el proceso ha sido creado, asignándole un número para su identificación. En este caso, dicho número es el 4960.

- **El Proceso Nro 4960 ha sido creado e iniciado correctamente. El/los lote/s involucrado/s se encuentran actualmente En Proceso**

Imagen 3.18. Notificación del sistema: proceso iniciado y número asignado.

Una vez iniciado el proceso, el usuario podrá acceder al mismo desde la opción “Procesos” – alojada en la barra de “ACTIVIDADES”- para retirar elementos (huevos comerciales) del proceso, descartes o finalizarlo (ver capítulo 3.3.2 y 3.3.3).

3.5. A Consumo

Esta opción se aplica cuando los huevos de consumo son retirados como lote objetivo para ser comercializados.


- Acceder a Lotes Disponibles.
- Presionar el icono “A Consumo”  (Imagen 3.19), donde se desplegará la pantalla “A Consumo” (Imagen 3.20).



Imagen 3.19. Acceder “A Consumo”

- Corroborar la información brindada.
- Seleccionar “CONFIRMAR”, si desea confirmar la operación.



Imagen 3.20. Confirmar envío “A Consumo”

- Presionar “ACEPTAR” ante la siguiente advertencia, en caso que desee proseguir.



Imagen 3.21. Aceptar envío “A Consumo”

Una vez finalizada la operación el sistema notificará si la misma ha sido exitosa. De esta manera enviará los huevos comerciales a consumo sin necesidad de realizar ninguna otra operación.

- **La operación se ha realizado con éxito!**

Imagen 3.22. Informe sobre la operación realizada.

Recuerde:



En esta etapa del sistema, los lotes de huevos con destino a consumo no deberán transitar con un remito como en el caso de los lotes de pollitos BB, pollonas o gallinas. Los lotes de huevos consumo son la única categoría excluida de ello hasta nuevo aviso.

3.6. Envío un remito

El envío de remitos por parte de la Granja de Postura solo se da en casos de excepcionalidad, que a continuación se detallan. Para ampliar dicha información consultar Instructivo “I102 – Tenedores de Aves”

Gallinas de descarte hacia una Planta de Faena

En los procesos de Postura Comercial y Replume Comercial, el descarte de lotes de gallinas puede ser enviado a faena.

En ambos casos, el único destino posible (DICOSE D) de dichos descartes es una planta de faena. Para efectuarlo debe seleccionar como causa de descarte únicamente la opción “decisión manejo productivo” y el destino “planta de faena”.

No podrán enviarse a faena animales cuya causa de descarte sea la muerte u otras distintas a decisión de manejo productivo.