Pasarela de pagos



Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca



Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca República Oriental del Uruguay

> Versión 10992201 - Pasarela de pagos 24 de enero de 2022



Instructivo 1099 – Pasarela de pagos

El presente instructivo detalla el procedimiento para trabajar con la función "Pasarela de pagos" y efectuar las siguientes acciones: finalizar el proceso de pago pendiente; reimprimir boleto de pago; emitir recibo de pago

Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con Mesa de Ayuda del SNIG a través del Formulario "Contáctenos" presente en www.snig.gub.uy o mediante el correo electrónico info@snig.gub.uy



Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	4
1. Consideraciones previas	5
 Versiones Acceder a pasarela de pagos 	5 5
2. Pasarela de pago	6
2.1. Seleccionar Pago	7
2.2.1. Re imprimir recibo para pagar en red de cobranza 2.2.2. Imprimir recibo oficial	. 9 10



1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
10992201	24/01/2022	Versión Original

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo

1.2. Acceder a pasarela de pagos

- 1. Ingresar al Portal del SNIG <u>www.snig.gub.uy</u>
- 2. Desde el menú principal seleccionar la categoría "Trámites y servicios"
- 3. Seleccionar la opción "Pasarela de pagos"

Agricultura y Pesca			Contraseña	а	contraseña?
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				Iniciar sesión	
Institucional	Trámites y servicios	Mapas	Datos y estadísticas	Contacto	
	Trámites en linea				
2 Productor	Solicitud de caravanas Consulta de padrones	•	Veterinario	SERVICIOS DE ATENCI	ÓN
EL PORTAL DEL SNIG SE A TODOS	Cartelera Registro de un nuevo N C número de DICOSE	OMPROM	ISO DE	 Mesa de ayuda SNIG Servicio de atención auto 	mática
A partir del mes de junio del 2021 qu Sistema Nacional de Información Gar	Declaración Jurada Consultas de código único Pasarela de pagos 🗰 🗈	uevo diseño experiencia	del portal. El de sus usuarios	interior	viG en ei
en una web renovada y dinámica +Clic aquí para más información	Solicitud de contraseña SNIG	-		ACCESOS RÁPIDOS	
	Solicitud usuario Veterinario			 Pasarela de pagos Realizar Declaración Jura 	la electrónica
	Principal_Novedades		< Anterior Siguiente >	 Solicitud de caravanas Solicitud de caravanas 	

Mesa de Ayuda del SNIG y el SMA: 2410 2790 // Horario de atencion: iunes a viernes de 07:00 a 23:00hs /

Imagen 1.1. Acceder a Pasarela de pagos



2. Pasarela de pago



Imagen 2.1. Pasarela de pagos: ingresar al sistema

Para ingresar al sistema pasarela de pagos realizar los siguientes pasos:

- **1** Digitar el número de identificación en el campo correspondiente
- 2 Seleccionar el tipo de identificación mediante la lista desplegable



Imagen 2.2. Lista desplegable: tipo de identificación

Dependiendo del trámite a pagar es el tipo de identificación a ingresar:

Tipo de trámite	Identificación	Tipo de identificación (lista desplegable)
Declaración Jurada	Número de DICOSE	Otro
Marcas y Señales	Cédula de identidad	Ced Identidad
Certificación Electrónica a Faena	Cédula de identidad	Ced Identidad

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	PASARELA DE PAGOS
	PAGOS Id Deudor Continuar
	Cerr: Ced Identidad Pasaporte Otro

Imagen 2.3. Ejemplo para acceder al trámite Declaración Jurada pendiente de pago



MUY IMPORTANTE

Para el ingreso de un número de cédula éste deberá ser digitado con guion

• Presionar el botón "Continuar" (en dos ocasiones, la primera para validar el número de identificación, la segunda para ingresar al sistema)

A continuación, se despliega una ventana emergente que permite seleccionar el tipo de tarea a realizar:

- Seleccionar pago pendiente
- Imprimir recibo

Í	QUE DESEA HACE	R?		
		Seleccionar pago	Imprimir recibo	Volver

Imagen 2.4. Seleccionar procedimiento

2.1. Seleccionar Pago

La funcionalidad permite finalizar un proceso de pago pendiente donde aún no se ha seleccionado ningún medio de pago. El sistema despliega las solicitudes de trámite a pagar.

A TENER EN CUENTA

Si el trámite no se encuentra disponible, deberá realizar nuevamente el pago mediante el procedimiento habitual desde su perfil en el portal SNIG.

Para finalizar un proceso de pago en estado "pendiente" deberá presionar el botón "Iniciar Pago (B). El sistema redirige a la pantalla de selección de medio de pago para confirmar y pagar el trámite (por más información consulte la hoja informativa "H135 – Cambio en pasarela de pagos").

Finalizar proceso de pago pendiente



PAGOS PE	NDIENTES DE	OTR/	
N.U.S. 84016 Referencia SNIG DJE DICOSE: OTRO	Fecha 17/06/21	N.U.S. 87985 Referencia SNIG DJE DICOSE: OTR	Fecha 17/06/21
Trámite TIMBRES CJPU	TOTAL A PAGAR	Trámite TIMBRES CJPU	TOTAL A PAGAR
N.U.S. 92856 Referencia SNIG DJE DICOSE: OTR	Fecha 22/06/21	N.U.S. 103616 Referencia SNIG DJE DICOSE: OTR	Fecha 24/06/21
Trámite TIMBRES CJPU	TOTAL A PAGAR	Trámite TIMBRES CJPU	TOTAL A PAGAR
N.U.S. 111612 Referencia SNIG DJE DICOSE: OTR	Fecha 24/06/21		
Trámite TIMBRES CJPU	TOTAL A PAGAR		
💌 🐨 💌 Ir a página 👔		Atrás	

Imagen 2. 5. Seleccionar pagos pendientes

A TENER EN CUENTA

Para consultar detalle del pago pendiente seleccionar la opción "Visualización" (🗟)

Refcia	Producto	Descripción	Mon	Precio (Cant Impo	te Cotiz	Importe MN	Redondeo	Sub-to
	G06	Presentación de Declaraciones Juradas an	\$		1			0.00	
							TOTAL S	OLICITUD):

2.2. Imprimir recibo

La funcionalidad permite emitir dos tipos de recibo:

- Recibo pendiente de pago
- Recibo oficial (ya pago)



Imagen 2.6. Seleccionar tipo de recibo



2.2.1. Re imprimir recibo para pagar en red de cobranza

Se enlista los trámites que ya fueron seleccionados para pagar en una red de cobranza y el pago aún no fue realizado detallando: NUS, Trámite, Referencia, Vencimiento de pago, Importe a abonar. Presionar el botón "Imprimir" (
) para generar el recibo de pago a presentar en la red de cobranza seleccionada.

IMPRESIÓN DE RECIBOS

	NUS	Trámite	Referencia	Vto Pago	Importe M/N
* 🖹	16561	TIMBRES CJPU	SNIG DJE DICOSE: OTR	22/01/22)
			Atrás)	

Imagen 2.7. Seleccionar recibo a pagar en red de cobranzas

Winsterio Kr. de comprobente: 000742 RECAUDACIÓN: Reta vico paro 22/01/22 Reta vico paro 22/01/22 BITAB BITAB Solicitante: Solicitante: Construction: Bolicitante: Construction: Solicitante: Construction: Construction: Construction: Construction: <th></th> <th></th> <th></th>			
ECLUDACIÓN: BUITAB Solicitant: AF SUID DE DECORE: OF AF SUID DE		Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	Nro. de comprobante: 000794 Fecha vto pago: 22/01/22 Hora de emisión: 14:23
<pre>SECAUDACIÓN: AITTAB Solicitante:</pre>			
ARTTAB Solicitante:	RECAUDACIÓN:		
Solicitante: PFF SNID DUE DUCOSE: 078 Referencia Cod. Producto Con Presentación de Declaraciones Juradas ante Oficina Total recibo: Total recibo:	ABITAB		
<pre>state states: 23/12/21 the state states: 23/12/21 the state states: 23/12/21 the state states: 23/12/21 the s</pre>	Solicitante:		
<pre>kg suid but but but suid kg suid but but but suid kg suid but but suid kg suid but suid kg su</pre>	OTR		
Referencia Cod. Froducto Cant. Precio Sub-tota 006 Presentación de Declaraciones Juradas ante Oficina 1 1 Image: Control of Cant. Precio Sub-tota Control CHENTA Total recibo: Control CHENTA Original Original Fecha de emisión: 23/12/21 Xidgo de verificación: 7617bc5bd25b202d218997115b8b5fddd716a4539df701b080f5106821a2dd1 Precio sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"	REF SNIG	DJE DICOSE: OTR	Solicitud: 16561
keferencia Cod. Producto Cant. Precio Sub-tota 006 Presentación de Declaraciones Juradas ante Oficina 1 Image: Contraction de Declaraciones Juradas ante Oficina 1 Total recibo: Son Pesos Uruguayos CIENTO OCHENTA************************************			
Total recibo: Son Pesos Uruguayos CIENTO OCHENTA************************************	Referencia	Cod. Producto	Cant. Precio Sub-tota
rotal recibe con reases Uruguayos CIENTO OCHENTA************************************		of rescharten at perturber barada	
Image: State residence in the state restate residence in the state residence in the			
Total recibo Son Pesos Uruguayos CIENTO OCHENTA************************************			
Total recibo: Son Pesos Uruguayos CIENTO OCHENTA************************************			
Son Pesos Uruguayos CIENTO OCHENTA******			Total recibo:
crigina Windowski Wi	s	on Pesos Uruguavos CIENTO OCHENTA****************	*****
brigina Window Windo	*	****	********
rigina Willing of verificación: 7071D55b225b202d2fa997119b8b5fddd716a4539df701b080f5106821a2dd1 Perifique la valider de este recibo en la UKL: https://wstest.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx "Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"			
Figure 1 Y001107521 20000000 Y001107521 200000000108357' Figure 2 Y0010000000000000000000000000000000000	—		Origina
V0000000000183237 Fecha de emisión: 23/12/21 Xódigo de verificación: 7617bc5bd2c5b202d2fa997119b8b5fddd716a4539df701b080f5106821a2dd1 Merifique la valider de este recibo en la URL: https://wstest.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx "Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"			
<pre>Fecha de emisión: 23/12/21 20digo de verificación: 7617bc5bd2e5b202d2fa997119b8b5fddd716a4539df701b080f5106821a2dd1 /erifique la validez de este recibo en la UKL: https://wstest.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx #Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"</pre>			*00000000000001B3257*
<pre>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></pre>	Fecha de emisión	:: 23/12/21	
/erifique la valider de este recibo en la URL: https://wstest.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx "Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"	Código de verific	ación:	
<pre>/erifique la valider de este recibo en la URL: https://wstest.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx "Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"</pre>	/61/bc5bd2e5b2	202d21a99/119b8b51ddd/16a4539d1/01b08015106821a2	2dd1
https://wstest.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx "Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"	Verifique la vali	dez de este recibo en la URL:	
"Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"	https://wstest	.mgap.gub.uy:443/pasarelaweb/iverif.aspx	
"Este documento sólo adquiere valor de recibo con la intervención del cajero"			
	"E	ste documento sólo adquiere valor de recibo	o con la intervención del cajero"

Imagen 2.8. Recibo de pago a presentar en redes de cobranzas



2.2.2. Imprimir recibo oficial

La funcionalidad permite emitir un recibo de pago oficial de un trámite con confirmación de pago

Se enlista los trámites oficiales: NUS, Trámite, Referencia, Fecha de pago, Importe a abonar. Presionar el botón "Imprimir" (@) para generar el recibo.

NUS 128150 1	Trámite Referencia TIMBRES CJPU SNIG DJE DICOSE: OTR	Pagado el Importe M/N 28/12/21
_	Atrás	
;en 2.9. Sele	eccionar recibo oficial	
٩	Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	Nro. de comprobante: 000797 Fecha de pago: 28/12/21 Hora de pago: 10:17
BROU BROU Solicitante: OTR		
REF SNIC	G DJE DICOSE: OTRO	Solicitud: 128150
eferencia	Cod. Producto GO6 Presentación de Declaraciones Jur	Cant. Precio Sub-total
eferencia	Cod. Producto GO 6 Presentación de Declaraciones Jur Son Pesos Uruguayos CIENTO NOVENTA********	Cant. Precio Sub-total adas ante Oficina 1 Total recibo:
eferencia	Cod. Producto GO6 Presentación de Declaraciones Jur Son Pesos Uruguayos CIENTO NOVENTA********	Cant. Precio Sub-total adas ante Oficina 1 Total recibo: Original
Fecha de emisió ódigo de verifi 3a5258a95454 erifique la val https://wste	Cod. Producto GO6 Presentación de Declaraciones Jur Son Pesos Uruguayos CIENTO NOVENTA************************************	Cant. Precio Sub-total adas ante Oficina 1 Total recibo: Original

Imagen 2.10. Recibo oficial



IMPORTANTE

Los recibos se encontrarán disponibles para su impresión hasta 15 días luego de la fecha de confirmación del pago del trámite.