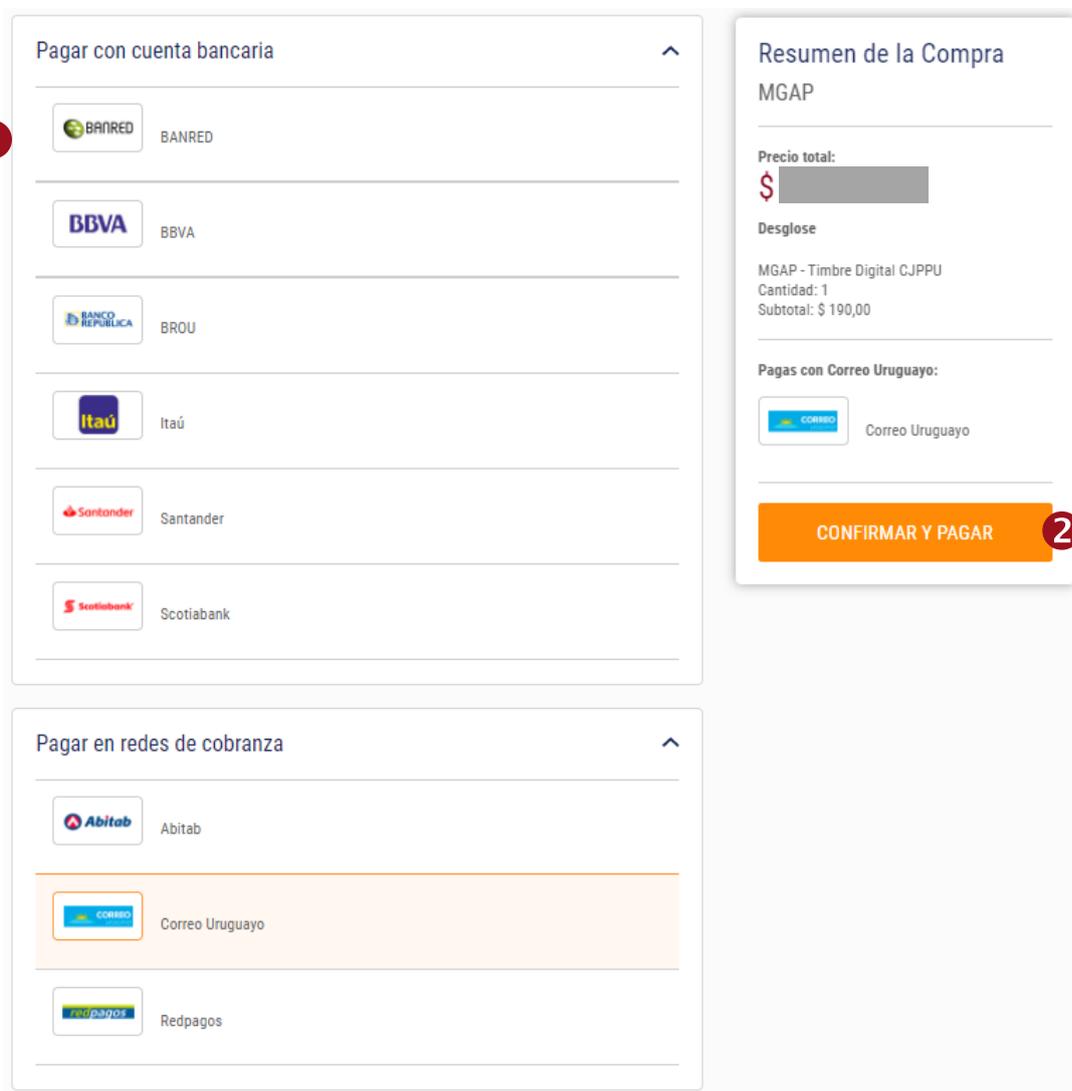


A partir del miércoles 26 de enero de 2022, se reestructura la pasarela de pagos para trámites.

Se presentan dos bloques:

- Pagar por cuenta bancaria
- Pagar en redes de cobranza

Al seleccionar el medio de pago (1) se habilitará el botón “Confirmar y pagar” (2) para continuar con el trámite.



The image shows a payment gateway interface with two main sections: "Pagar con cuenta bancaria" and "Pagar en redes de cobranza".

Pagar con cuenta bancaria: This section lists several banks: BANRED, BBVA, BROU, Itaú, Santander, and Scotiabank. A red circle with the number 1 is placed next to the BANRED option.

Pagar en redes de cobranza: This section lists three payment networks: Abitab, Correo Uruguayo, and Redpagos. The Correo Uruguayo option is highlighted with an orange border.

Resumen de la Compra MGAP: This section displays the purchase details: "Precio total:" followed by a greyed-out amount, "Desglose" showing "MGAP - Timbre Digital CJPPU" with a quantity of 1 and a subtotal of \$ 190,00, and "Pagos con Correo Uruguayo:" with a Correo Uruguayo logo. At the bottom of this section is a large orange button labeled "CONFIRMAR Y PAGAR" with a red circle and the number 2 next to it.

Imagen 01. Pasarela de pagos



1.1. Pagar con cuenta bancaria

Para realizar el pago mediante cuenta bancaria, seleccione el banco del listado y presione el botón “Confirmar y pagar”.

A continuación, el sistema le redirigirá a la página del banco para hacer efectivo el pago.

IMPORTANTE

Para efectuar el pago mediante un débito bancario, usted deberá contar con:

- Una cuenta en el banco seleccionado
- Un usuario y contraseña que le permita gestionar el pago del timbre electrónico a través de la web del banco

1.2. Pagar en redes de cobranza

Para realizar el pago mediante una red de cobranza (Abitab, Red Pagos y Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO), seleccionala del listado y presione el botón “Confirmar y pagar” (Imagen 1).

A continuación ejecute la siguiente operativa:

1. Presione el botón “Imprimir recibo” para generar el recibo de pago.
2. Imprima el documento.
3. Presentelo en la sucursal seleccionada para efectuar el pago.



Imagen 02. Imprimir recibo

PASARELA DE PAGOS

DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA -IMPRESION DE RECIBO

apas3060r... 1 / 1 | - 74% + | [Iconos]

 **Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca**

Nro. de comprobante: 000781
Fecha vto pago: 20/01/22
Hora de emisión: 14:46

RECAUDACIÓN:
Solicitante:
OTR
REF SNIG DJE DICOBE: OTR***** Solicitud: 128137

Referencia	Cod.	Producto	Cant.	Precio	Sub-total
606		Presentación de Declaraciones Juradas ante Oficina	1		

Total recibo: [Redacted]

Son Pesos Uruguayos [Redacted]

Original

Fecha de emisión: 21/12/21
Código de verificación:

[QR Code] [Barcode]

[Botón: Siguiente]

Imagen 03. Recibo de pago a presentar en red de cobranzas