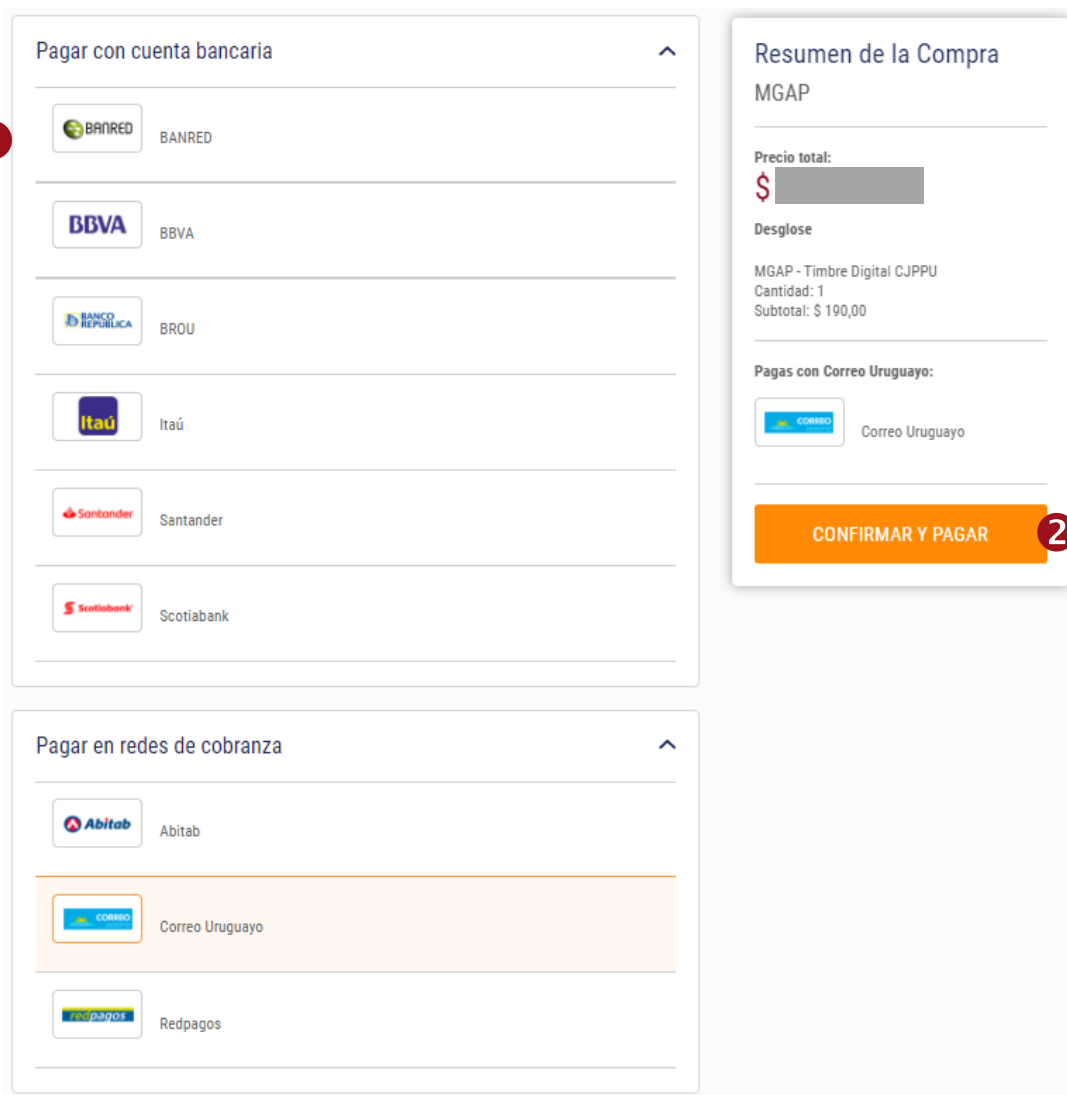


A partir del miércoles 26 de enero de 2022, se reestructura la pasarela de pagos para trámites.

Se presentan dos bloques:

- Pagar por cuenta bancaria
- Pagar en redes de cobranza

Al seleccionar el medio de pago (1) se habilitará el botón “Confirmar y pagar” (2) para continuar con el trámite.



The image shows a payment gateway interface with two main sections: "Pagar con cuenta bancaria" and "Pagar en redes de cobranza".

**Pagar con cuenta bancaria:** This section lists several banks: BANRED, BBVA, BROU, Itaú, Santander, and Scotiabank. A red circle with the number "1" is placed next to the BANRED option.

**Pagar en redes de cobranza:** This section lists "Abitab", "Correo Uruguayo", and "Redpagos". The "Correo Uruguayo" option is highlighted with an orange border.

**Resumen de la Compra MGAP:** This section displays the purchase details: "Precio total:" followed by a greyed-out amount, "Desglose" showing "MGAP - Timbre Digital CJPPU" with a quantity of 1 and a subtotal of \$ 190,00, and "Pagos con Correo Uruguayo:" with a "CORREO" logo and the text "Correo Uruguayo". At the bottom of this section is a large orange button labeled "CONFIRMAR Y PAGAR" with a red circle and the number "2" next to it.

Imagen 01. Pasarela de pagos



## 1.1. Pagar con cuenta bancaria

---

Para realizar el pago mediante cuenta bancaria, seleccione el banco del listado y presione el botón “Confirmar y pagar”.

A continuación, el sistema le redirigirá a la página del banco para hacer efectivo el pago.

### IMPORTANTE

Para efectuar el pago mediante un débito bancario, usted deberá contar con:

- Una cuenta en el banco seleccionado
- Un usuario y contraseña que le permita gestionar el pago del timbre electrónico a través de la web del banco

## 1.2. Pagar en redes de cobranza

---

Para realizar el pago mediante una red de cobranza (Abitab, Red Pagos y Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO), seleccione la del listado y presione el botón “Confirmar y pagar” (Imagen 1).

A continuación ejecute la siguiente operativa:

1. Presione el botón “Imprimir recibo” para generar el recibo de pago.
2. Imprima el documento.
3. Presentelo en la sucursal seleccionada para efectuar el pago.




Imagen 02. Imprimir recibo

## PASARELA DE PAGOS

### DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA -IMPRESION DE RECIBO

apas3060r... 1 / 1 74%

 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca



Nro. de comprobante: 000781  
Fecha vto pago: 20/01/22  
Hora de emisión: 14:46

RECAUDACIÓN:  
Solicitante:  
OTR  
REF SNIG DJE DICOBE: OTR\*\*\*\*\* Solicitud: 128137

Referencia	Cod.	Producto	Cant.	Precio	Sub-total
606		Presentación de Declaraciones Juradas ante Oficina	1		

Total recibo:   
Son Pesos Uruguayos   
Original

Fecha de emisión: 21/12/21  
Código de verificación:

Siguiente

Imagen 03. Recibo de pago a presentar en red de cobranzas